

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA GESTIÓ DEL SERVEI DEL CENTRE DE CONVIVÈNCIA SOCIAL D'ALCANÓ, EN LA MODALITAT D'ARRENDAMENT I PER CONTRACTAR MITJANÇANT CONCURS EN PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ URGENT.**

### **CLÀUSULA 1. Objecte del concurs.**

L'Ajuntament d'Alcanó és propietari del Centre de Convivència Social. L'Arrendament de les instal·lacions que són incloses té com a objecte de contracte la gestió de l'obertura i gestió de la planta baixa del Centre de Convivència Social.

### **CLÀUSULA 2. Naturalesa del contracte.**

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics tal com estableix l'art. 19.1.b) del Reial-decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), trobant-se dintre dels especials, regulats per l'article 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGLCAP), el codi CNAE-2009 que correspon és el 5610.

### **CLÀUSULA 3. Normativa aplicable.**

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec.
- Real Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

### **CLÀUSULA 4. Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte d'arrendament del servei del Centre de Convivència Social d'Alcanó és el procediment obert, segons el previst per l'art. 138 TRLCSP, i en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa per als interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts en la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat en l'art. 150 TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre a un criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, de conformitat amb la clàusula setzena d'aquest plec.

### **CLÀUSULA 5. Durada del contracte**

El termini de duració d'aquest contracte serà d'un any, a comptar des de la data de la signatura del contracte.

Així també, el contracte podrà ser objecte de pròrroga automàtica per períodes anuals, llevat que una de les parts vulgui rescindir-lo abans dels seu venciment. En aquest cas, caldrà donar un preavís de dos mesos.

La durada màxima del contracte es fixa en cinc anys.

#### **CLÀUSULA 6. Àmbit i límits del contracte del bar.**

L'adjudicatari podrà utilitzar el bar restaurant del centre de convivència social, amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar restaurant.

El concessionari no podrà fer obres, amb caràcter permanent o provisional, dins del bar restaurant ni tampoc en la zona exterior del local, ni posar cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora del bar restaurant, productes, caixes, o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

#### **CLÀUSULA 7. Instal·lacions, mobiliari i estris**

El Centre de Convivència Social es troba dotat amb les instal·lacions, mobiliari i estris que es relacionen i descriuen en l'annex del present plec. Així també, el contractista haurà de fer bon ús d'aquest material, substituint o reparant els elements que es deteriorin per l'ús dels mateixos.

#### **CLÀUSULA 8. Obres i conservació de les instal·lacions i del mobiliari**

Seràn a càrrec del contractista les obres de conservació i d'adaptació que consideri necessàries per a l'adequada explotació del servei, estant obligat a sol·licitar, a tal efecte, les corresponents llicències municipals, sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució de les obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense dret a indemnització per part del contractista. Així també, el contractista haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació del servei. Sempre que aquests elements aportats pel contractista no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, una vegada finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista.

#### **CLÀUSULA 9. Tarifes**

El contractista estarà obligat abans de començar l'activitat, a comunicar a l'Ajuntament una llista dels preus de les consumicions i/o serveis que es cobraran als usuaris.

No es podrà augmentar cap preu de la llista anterior, sense posar-ho en coneixement de l'Ajuntament.

Els preus eventuais de les tarifes de venda al públic dels productes i serveis de les festes majors d'estiu i d'hivern, s'han de comunicar prèviament a l'Ajuntament en un termini de deu dies d'antel·lació.

S'haurà d'instal·lar un cartell informatiu de les tarifes en un lloc visible pels clients.

#### **CLÀUSULA 10. Horari.**

10.1.- El servei mínim del Centre de Convivència Social, es prestarà amb el següent horari:

- De dilluns a dijous: Matins de 9:00 a 16:00 hores per esmorzar i dinar.
- Divendres i dissabtes: De 9:00 a 22:00 hores. Per la nit, de 22:00 hores, fins que hi hagi assistència de clients, amb un horari màxim fins les 2:00 hores.
- Diumenges: De 9:00 a 22:00 hores.

Es dóna un dia de descans setmanal de dilluns a dimecres. No podrà coincidir amb els estipulats al punt 10.2.

El dia elegit de descans setmanal s'haurà de comunicar a l'Ajuntament i es mantindrà durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

10.2.- El bar restaurant en cap cas podrà estar tancat els següents dies:

- Els dijous, divendres, dissabtes, diumenges.
- Els declarats festius ni vigílies.
- Retransmissió de partits de futbol del F.C. Barcelona.
- Temporada de caça.
- Dies de mal temps (fred, pluja, boira, fort vent...)
- Durant la celebració dels actes de les jornades culturals.

Si hi ha canvis en aquests horaris, festes de nadal, reis, cap d'any, festes majors... l'arrendatària ho comunicarà a l'Ajuntament amb 15 dies d'antelació.

Els horaris estaran exposats al públic en un lloc visible.

#### **CLÀUSULA 11. Qualitat i higiene del servei.**

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. La concessionària haurà de permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament pugui inspeccionar la prestació del servei, el seu funcionament, neteja, higiene...

En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

#### **CLÀUSULA 12. Acreditació de l'aptitud per a contractar.**

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en la forma següent:

a) La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'ha d'acreditar de la següent forma:

1. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

2. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

3. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

b) La **no-concurrencia** de les **prohibicions per a contractar** regulades en l'article 60 del TRLCSP es pot realitzar mitjançant una declaració responsable, tal com preveu l'article 146.1.c) del TRLCSP

c) El requisit de **solvència de l'empresari** es pot acreditar per un o diversos dels mitjans previstos als articles 75 i 78, del TRLCSP

d) En relació amb les unions temporals d'empresaris, cadascun dels que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

### **CLÀUSULA 13. Empreses inscrites al RELI.**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre restaran eximides de presentar tota la documentació referida al sobre A. En aquest sentit, caldrà que acreditin que aquesta inscripció no ha caducat. Aquesta acreditació s'acompanyarà de la següent documentació;

- la còpia del DNI del representant de l'empresa.
- Declaració responsable de no estar incurs en prohibició de contractar (Annex 1).
- Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

2. L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció. Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

3. Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

### **CLÀUSULA 14. Presentació de proposicions i documentació administrativa**

1. Les ofertes s'han de presentar a l'Ajuntament, a C/ Major, 13 de dilluns a divendres i entre les 9:00h a 15:00h dintre del termini de **vuit dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Les proposicions es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia i consignar el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

2. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec. Les proposicions per a prendre part en la licitació s'han de presentar en DOS sobres tancats, signats pel licitador, amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, la raó social i la denominació de l'Entitat licitant. En els sobres s'ha de fer constar la denominació del sobre i la llegenda "**Proposició per a licitar a la contractació de l'arrendament del Centre de Convivència Social d'Alcanó**" el contingut i la denominació dels sobres són:

— **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:** contindrà tots els documents exigits per l'article 146.1 del TRLCSP.

**ADVERTÈNCIA**

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

— **SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA** Es presentarà conforme al següent model:

« **MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA** En/Na .....amb DNI núm. ...., en nom propi o com a representant de l'Empresa....., amb domicili a ..... i amb Codi d'Identificació Fiscal ..... , telèfon ..... , fax ..... , correu electrònic.....

**E X P O S O**

Que assabentat/ada de de l'expedient per a la l'arrendament del servei del Centre de Convivència Social d'Alcanó, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, i presento l'oferta econòmica segons el següent detall:

- Import de la garantia .....€
- Proposicions dels criteris d'adjudicació (segons la clàusula 15).....

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament d' Alcanó, signo la present proposició sota la meua responsabilitat \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Signatura del licitador,  
Signat.: \_\_\_\_\_».

3. Els documents que cal incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades.

**CLÀUSULA 15. Criteris per valorar les proposicions.**

1. Tenint en compte el que estableix l'article 86 del TRLCAP, la licitació del concurs per a l'adjudicació del servei objecte d'aquest contracte s'ha de fer de conformitat amb els criteris objectius següents:

- |   |          |
|---|----------|
| - Els preus o les tarifes per als usuaris més baixos                | 10 punts |
| - Propostes de millora del servei                                   | 8 punts  |
| - El compromís d'augmentar els horaris, per sobre dels mínims       | 6 punts  |
| - La solvència econòmica i la capacitat economicofinacera, garantia | 4 punts  |
| - El millor sistema de mesures de seguretat i vigilància:           | 2 punts  |

2. L'òrgan competent pot optar entre adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, tenint en compte els criteris objectius anteriors, o declarar desert el concurs.

**CLÀUSULA 16. Mesa de contractació.**

La Mesa de contractació tindrà la composició següent:

President: Sebastià Ricart Florensa, alcalde

Vocals: Josep M<sup>a</sup> Florensa Serlé , Tinent d'Alcalde.

Pilar Prunera Rubio, regidora

Xavier Prunera Cebrià, regidor  
Ramon Aragonés Piñol, regidor  
Secretària: Rosa Rubio Roca

#### **CLÀUSULA 17. Notificacions electròniques.**

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant la compareixença en la seu electrònica, <https://www.seu-e.cat/web/alcano>, altres sistemes de notificacions i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de l'interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

#### **CLÀUSULA 18. Obertura de proposicions i adjudicació provisional.**

A l'endemà hàbil de finalització del termini de presentació de les proposicions en acte privat, la Mesa procedirà a la qualificació dels documents presentats en el sobre A dintre del termini i en la forma escaient.

Si la Mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada ho comunicarà prèviament als licitadors concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors corregeixin o resolguin les deficiències observades.

L'obertura del sobre B, tindrà lloc en sessió pública que es comunicarà prèviament als licitadors. La Mesa procedirà prèviament a donar compte del resultat de la qualificació de la documentació presentada.

Si no és així, d'acord amb l'article 81.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, ho ha de comunicar verbalment als interessats, i fer públiques les omissions o deficiències al tauler d'anuncis de la Corporació, tot concedint un termini que acordarà la pròpia mesa i que no serà superior a tres dies hàbils, per tal que els licitadors corregeixin els defectes o els esmenin davant de la mateixa mesa de contractació.

Les propostes es sotmetran a valoració de la Mesa la qual decidirà la puntuació definitiva estimant quina és la proposta més avantatjosa econòmicament, prèvia ponderació dels criteris indicats en la clàusula 15 i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

En cas d'empat la Mesa de Contractació requerirà entre els empatats l'acreditació de l'antiguitat i experiència en el sector que s'haurà d'aportar en un termini que acordarà la pròpia mesa i que no serà superior a tres dies hàbils. En aquest cas es proposarà l'adjudicació a qui tingui més antiguitat i experiència en el sector. La Mesa també pot declarar el contracte desert.

#### **CLÀUSULA 19. Presentació de la documentació preceptiva**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà requerit per l'òrgan de contractació perquè en el termini màxim **de 5 dies hàbils**, a comptar des del següent al de la notificació del requeriment, aporti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva. A tal efecte, haurà d'entregar la següent documentació:

\* Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLCAP, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa.

En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

En el cas d'estar exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, declaració responsable de trobar-se exempt de pagament o resolució d'exempció de pagament dictada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

\* Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social:

- Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

- Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

No caldrà la presentació d'aquesta documentació si ja l'hagués inclosa en el sobre de la proposició d'aquest expedient de contractació o hi constés al Registre de Licitadors, i en ambdós casos es trobés actualitzada.

Si no complimentés el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà tot seguit a sol·licitar la mateixa documentació al següent candidat, pel mateix ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **CLÀUSULA 20. Adjudicació del contracte.**

La Mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació, que cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament que es troba allotjat als perfils de la Generalitat de Catalunya.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini dels **3 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

#### **CLÀUSULA 21. Garantia definitiva.**

1. L'adjudicatari satisfarà una garantia definitiva de 3.000 €, a la Tresoreria de la Corporació, que assegurarà la prestació del servei.

2. La devolució de la garantia definitiva per la gestió i l'explotació del servei objecte del contracte es farà una vegada s'hagi produït la seva reversió a l'Ajuntament i quan aquesta s'hagi fet de conformitat amb el que estableix aquest plec.

## **CLÀUSULA 22. Devolució i cancel·lació de les garanties.**

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 102 TRLCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## **CLÀUSULA 23. Formalització del contracte.**

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins **dels cinc dies** hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista, més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars.

## **CLÀUSULA 24. Conseqüències de la no formalització.**

Quan per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'Administració en pot acordar la resolució, així com la confiscació de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagi constituït de conformitat a l'article 211.3 TRLCSP.

## **CLÀUSULA 25. Despeses a càrrec de l'Ajuntament.**

Són de compte de l'Ajuntament les despeses i els impostos de l'anunci o anuncis de la licitació i els de la formalització del contracte i quants estiguin legalment establerts sobre aquestes matèries, imports tots ells que es repercutiran a l'Ajuntament.

## **CLÀUSULA 26. Drets i obligacions de l'adjudicatari.**

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

### 1. Drets del concessionari

El contractista té, a més dels drets que estableix l'article 277 del Reglament d'obres, activitats i serveis, així com els que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

A) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.

B) Percebre el preu per les consumicions de begudes, aperitius o menjars del bar-restaurant, així com tots els que estableixi el reglament d'ús de les instal·lacions.

C) Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

D) Proposar sancions, i beneficiar-se'n en un 50%, per als usuaris que no compleixin la normativa aprovada sobre l'ús de les instal·lacions.

### 2. Obligacions del concessionari

El concessionari assumeix, a més a més, les següents obligacions:

a) Destinar les dependències, objecte del contracte, a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.

b) Complir l'horari establert en la clàusula 10.

c) Els tríptics i cartes indicant els preus dels àpats i begudes hauran d'estar en redactats en català. També el cartell indicant l'horari haurà d'estar escrit en català.

d) Complir amb les disposicions vigents en material laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, contaminació acústica, fiscal i sanitària.

e) No vendre tabac a la barra del bar, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència.

f) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions i de conformitat amb clàusules 7 i 8.



g) L'adjudicatari realitzarà la neteja diària de totes les dependències que integren el local bar restaurant, objecte de la concessió, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques i d'aspecte. Es tindrà especial atenció en la neteja diària de la cuina, els serveis i la terrassa.

h) Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).

i) Seran també a càrrec del contractista les despeses corresponents als subministraments d'energia elèctrica, aigua, digital, telèfon i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament un compte corrent per tal de pagar les factures corresponents a aquests consums.

j) El contractista haurà de subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança, a la qual consti com a beneficiari l'Ajuntament, que cobreixi els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i béns municipals. Així també, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar i que haurà de tenir una cobertura mínima de 60.000€.

k) Reparar els danys i indemnitzar els perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones derivats de la prestació del servei.

l) Obligacions laborals i socials. El concessionari haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i a presentar abans de l'inici dels treballs objecte del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitat professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), els procediments de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari, si escau, designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

m) El contractista haurà de presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència del contracte, o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

n) El contractista i el seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei.

o) L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.

p) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis autoritzats per l'Ajuntament.

q) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte, objecte de la llicència, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques.

r) El concessionari haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques als menors d'edat.

s) A les hores en què estigui obert l'establiment i encara no hagi iniciat l'atenció al públic, l'adjudicatari tindrà cura de que no accedeixin al bar restaurant persones que hi siguin alienes.

t) L'arrendatària té l'obligació anualment, de contractar una empresa de servei d'assistència tècnica, per l'actuació davant de possibles plagues en les instal·lacions del centre de convivència social.

u) L'arrendatària té l'obligació de prestar el servei, que en qualsevol moment pugui necessitar l'Ajuntament, com aperitius, dinars d'eleccions, dinars dels regidors per algun servei prestat a l'Ajuntament...

L'Ajuntament pagarà a l'arrendatària les gestions realitzades.

#### **CLÀUSULA 27. Drets i facultats de l'Ajuntament**

a) La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de l'adjudicatari.

b) L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de bar i inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

c) Atorgar o denegar l'autorització respecte de la relació de tarifes del servei, així com de les seves modificacions i variacions.

d) Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.

e) L'Ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions, objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'Ajuntament revocar el contracte del bar abans del termini establert, per motius d'interès públic.

#### **CLÀUSULA 28. Revisió de preus.**

D'acord amb l'article 77.1.2n de la Llei 30/2007, es procedirà a la revisió dels preus de venda dels productes i del cànon, una vegada transcorregut el primer any d'execució del contracte, d'acord amb l'article 78.3 de l'esmentat text legal.

#### **CLÀUSULA 29. Execució del contracte.**

1. El servei del casal social manté durant la vigència del contracte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant arrendament, per la qual cosa l'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

a) La potestat de dirigir i controlar el servei públic, en virtut de la qual el pot modificar i suprimir.

b) Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

c) Autoritzar discrecionalment les obres menors i majors dins del casal social.

2. El servei es prestarà, en l'horari indicat en la clàusula 10 d'aquest plec i s'haurà d'instal·lar cartells visibles per tal d'indicar l'horari i els preus de venda al públic.

3. Per prestar el servei de la millor manera possible, l'Alcaldia pot aprovar un reglament de funcionament interior del servei, que faci especial referència a les relacions entre el contractista i els usuaris. Un exemplar d'aquest reglament haurà d'estar permanentment a disposició dels usuaris dels serveis.

#### **CLÀUSULA 30. Subcontractació.**

La subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, d'acord amb l'article 265 de la Llei 30/2007.

#### **CLÀUSULA 31. Modificació del contracte.**

La modificació del contracte, si escau, s'ha d'atendre a l'article 258 de la Llei 30/2007.

#### **CLÀUSULA 32. Infraccions.**

1. Constitueix infracció lleu:

a) L'incompliment dels horaris d'obertura al públic, de 30 a 60 minuts acumulats durant una setmana.

b) Qualsevol incompliment d'aquest plec que no estigui considerat infracció greu o molt greu; o també de la normativa aplicable a l'arrendament del servei.

2. Constitueix infracció greu:

a) L'incompliment dels horaris d'obertura al públic de 61 a 180 minuts acumulats durant una setmana.

b) No retransmetre els partits del Futbol Club Barcelona en els supòsits exigits per aquest plec.

c) Realitzar obres sense autorització de l'Alcaldia.

d) Alterar els preus de venda al públic fora dels casos previstos en la clàusula 27 i en els seus termes.

e) La comissió de dues infraccions lleus en un mes.

f) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.

g) La falta de pagament dels subministres durant dos mesos consecutius i, sens perjudici, del seu cobrament per la via de constrenyiment.

h) La falta de pagament durant el període voluntari dels tributs municipals que graven l'activitat.

i) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.

j) El deficient manteniment dels béns objecte de el contracte.

k) La no realització o l'abandonament de l'activitat de bar durant un període no superior a dos setmanes.

l) La infracció de la prohibició de venda de begudes alcohòliques i/o de la prohibició de la venda i consum de tabac.

m) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

3. Constitueix infracció molt greu:

a) L'incompliment dels horaris d'obertura al públic en més de 181 minuts acumulats durant una setmana; o el doble en períodes quinzenals o el quàdruple en mensuals.

b) Donar al casal social un ús diferent al previst en aquest plec, que és el de casal social, especialment, l'incompliment de les prohibicions d'establir jocs d'atzar o vendre articles pirotècnics.

c) La comissió de dues infraccions greus en un mes.

d) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.

e) L'incompliment de la prohibició establerta en la clàusula 26.2.d'aquest plec.

g) La falta de pagament dels subministres durant més de tres mesos consecutius.

h) La no realització o l'abandonament d'alguna de les activitats, objecte del contracte, durant un període superior a dues setmanes.

4. Les infraccions lleus prescriuen als 6 mesos, les lleus a l'any, i les molt greus als 2 anys.

### **CLÀUSULA 33. Sancions.**

1. Les infraccions lleus es sancionen per l'Alcaldia amb multa de fins a 1.000,00 €, les greus, amb sanció econòmica de 1.001,00 a 3.000,00 €, i les molts greus, amb sanció de 3.000,00 a 9.000,00 € i la resolució del contracte.

2. Per a la imposició d'una sanció caldrà tramitar un expedient en què serà suficient acreditar la realització d'una infracció i donar audiència al contractista.

3. En cas de resolució, si el contractista no hi formula oposició, la sanció s'aplicarà en la seva meitat inferior.

### **CLÀUSULA 34. Procediment Sancionador.**

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan competent en matèria de contractació, a través de l'oportú procediment sancionador contradictori.

- 1.- La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu.
- 2.- En el supòsit de faltes lleus, bastarà Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.
- 3.- En tot cas, es donarà audiència al contractista i, en el seu cas, a l'entitat avaladora, per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent i, concretament, en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
- 4.- La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.
- 5.- L'import de les sancions econòmiques podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en el qual cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

### **CLÀUSULA 35. Indemnitzacions.**

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Respecte a aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

### **CLÀUSULA 36.- RÈGIM DE TRANSICIÓ.**

- 1.- Tres mesos abans de la terminació del contracte, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictamini l'estat de les instal·lacions i els béns assignats als serveis.
- Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària.
- 2.- Si l'adjudicatari no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment a mala fe, podrà realitzar-se el segrest en les condicions i efectes previstes anteriorment.
  - 3.- Quan finalitzi el termini del contracte, els béns municipals que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el contractista haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

### **CLÀUSULA 37. Resolució del contracte**

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 206 i 220 de la Llei 30/2007; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia. L'Administració només ha d'abonar al contractista el preu de les obres i instal·lacions que, executades per aquest, hagin de passar a propietat d'aquella, tenint en compte el seu estat i el temps que resti per a la reversió, tal com estableix l'article 264.1 de la Llei 30/2007. S'exclou en tot cas l'aplicació de l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. La resolució del contracte s'ha de fer d'acord amb els tràmits de l'article 109.1 del Reglament de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques.
4. D'acord amb l'article 264.2 de la Llei 30/2007, els efectes de la resolució del contracte són els següents:

a) Es comunica al contractista que, des de l'endemà que li sigui practicada la notificació del decret o acord de resolució del contracte, no podrà ocupar el bar restaurant del casal social d'Alcanó i se l'adverteix que, si el segueix ocupant, es considerarà usurpació i es procedirà a la recuperació d'ofici del bé.

b) S'inicia l'expedient de recuperació possessòria i s'atorga a l'interessat un termini d'audiència de 10 dies hàbils en relació amb l'exercici de la potestat de recuperació d'ofici del bar restaurant del casal social.

c) En cas que efectivament es produeixi la usurpació, s'ordena a l'usurpador que cessi en la seva actuació, cominant-lo que deixi a la lliure disposició de l'ens el bé ocupat un cop exhaurit el termini d'audiència que consta a l'apartat anterior, tot advertint-lo que, en cas que es resisteixi al desallotjament, s'adoptaran les mesures necessàries per a la recuperació del bé, àdhuc amb l'auxili de les Forces i Cossos de Seguretat.

5. El contractista s'obliga amb l'Ajuntament a continuar prestant el servei després de finalitzat el termini del contracte, si així ho acorda el Ple municipal, fins que no tingui lloc una nova adjudicació o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o forma de gestió. Aquesta pròrroga no pot ser superior a sis mesos

6. Els tràmits que es fixen en aquesta clàusula exclouen l'aplicació de qualssevol altres.

### **CLÀUSULA 38. Règim jurídic del contracte.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec i, en allò que no hi és previst, seran d'aplicació els preceptes bàsics del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 i, en allò que no s'hi oposi, el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i el d'obres, activitats, i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses previstes al paràgraf anterior, tal com disposa l'article 21.1 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### **CLÀUSULA 39. Interpretació, modificació i resolució del contracte.**

L'Administració ostenta la prerrogativa de interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme l'establert en aquest plec, que regula el règim sancionador.

### **CLÀUSULA 40. Facultats de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament, com a titular dominical dels equipaments que utilitzarà privatament el contractista, fiscalitzarà i controlarà la seva gestió, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

### **CLÀUSULA 41. Protecció de dades i confidencialitat.**

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal

En els termes del que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal:

- a) La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, ...), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a aquest Ajuntament, amb la finalitat de poder licitar en el aquest contracte.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines d'aquest Ajuntament, essent tractada per aquest, entitat responsable del tractament, per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública. Els destinataris d'aquesta informació serà l'Ajuntament, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.
- d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

La resta de drets i obligacions tant de l'Ajuntament com dels licitadors són els que expressament es recullen a la referida Llei orgànica, i les mesures de seguretat que l'adjudicatari haurà d'aplicar són les de nivell bàsic/mitjà/alt establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

#### Confidencialitat de la informació del contracte

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació que obtingui, processa, gestioni o transmeti durant l'execució del contracte. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

#### **CLÀUSULA 42. Qüestions litigioses.**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 116 i 117 de La Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Alcanó, 22 de desembre de 2016.

L'alcalde

Sebastià Ricart Florensa

## Annex número 1

### PROPOSICIÓ PER CONTRACTAR, MITJANÇANT ARRENDAMENT, EL CENTRE DE CONVIVÈNCIA SOCIAL D'ALCANÓ, MITJANÇANT CONCURS EN PROCEDIMENT OBERT

#### Identificació de la persona que presenta la proposició

....., amb el DNI número ....., expedit a  
..... el dia ... d..... de 20....., major d'edat, de professió  
....., veí/ina d....., amb domicili al carrer  
....., número ....., pis .....

#### Manifesto:

1. Que tinc capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament i que actuo en nom propi (o en representació d....., pel poder que adjunto).
2. Que concorro al concurs convocat en procediment obert per contractar mitjançant arrendament el servei del Centre de Convivència Social, convocat per l'Ajuntament d.....mitjançant un anunci, entre d'altres, publicat en el BOP número ....., i que accepto plenament el plec de clàusules administratives particulars que regulen el contracte i m'hi sotmeto, de manera que em comprometo a executar-lo i complir-lo en la seva totalitat, amb estricta subjecció al plec de clàusules, en el cas de resoldre's el concurs a favor d'aquesta proposició.
3. Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides per a aquesta contractació i que no em trobo comprès/esa en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local que determina l'article 20 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny.
4. Que adjunto la documentació exigida en la clàusula ..... del plec de clàusules, referent a la presentació de proposicions, així com a la personalitat, la garantia i els requisits per concórrer en aquesta contractació, i que configura aquesta proposició.

#### Proposta

En relació amb els criteris objectius que estableix la clàusula ..... del plec de clàusules, com a base per resoldre el concurs, i a l'efecte de poder aplicar la ponderació que s'hi estableix, proposo el següent:

...  
...  
...

(Data i signatura)

## **Annex número 2**

### MODEL D'AVAL

(Anagrama i adreça de l'entitat avalista)

L'entitat ... (nom de la caixa o el banc), i en el seu nom el/la senyor/a... (nom i cognoms de la persona apoderada o dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest atorgament, tal com resulta de la validació feta per (l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits o l'Advocacia de l'Estat ...) amb data ...,

AVALA:

..... (nom i NIF de la persona física o jurídica avalada)  
davant l'Ajuntament d....., per la quantia d... euros, en concepte d...

(fiança, garantia provisional, garantia definitiva, complementària o garantia especial), en els termes i les condicions generals que estableix la Llei de contractes de les administracions públiques, i especialment l'article 16 del Reial decret 390/1996, d'1 de març, per respondre de les obligacions derivades (de la licitació, del compliment) del contracte administratiu consistent en l'arrendament del servei de la piscina municipal i el bar del poliesportiu annex.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb la renúncia expressa al benefici d'excussió ... i amb un compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, d'acord amb els termes que preveu el Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, les seves normes de desplegament i la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

Aquest aval té validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

(Lloc i data d'expedició)

(Raó social de l'entitat)

(Signatures)



### Annex número 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA INTERESSADA PER LA QUAL ACREDITA QUE NO ES TROBA COMPRESA EN CAP DE LES PROHIBICIONS PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA QUE DETERMINA L'ARTICLE 21.5, EN RELACIÓ AMB EL 20, DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES, APROVAT PEL REIAL DECRET LEGISLATIU 2/2000, DE 16 DE JUNY.

**Lloc:** Ajuntament d'Alcanó

**Data:**

**Hora:** ...

#### Identificació de la persona que presenta la declaració

....., amb el DNI número  
....., en nom propi/en representació  
d....., amb el CIF o NIF número  
....., amb domicili a .....

#### Declaro:

Davant del senyor Sebastià Ricart Florensa, en qualitat d'Alcalde assistit per la secretària de la corporació, que dóna fe de l'acte, d'acord amb l'article 21.5 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, i, en la representació que exerceixo, que tinc plena capacitat d'obrar i que no em trobo comprès/esa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració pública que estableix l'article 20 de la Llei esmentada, que, en llengua catalana, es transcriuen a continuació:

a) Haver estat condemnades per sentència ferma per delictes de falsedat o contra la propietat o per delictes de suborn, malversació de fons públics, tràfic d'influències, negociacions prohibides als funcionaris, revelació de secrets o ús d'informació privilegiada o delictes contra la hisenda pública.

La prohibició de contractar s'estén a les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en les situacions esmentades per actuacions realitzades en nom o a benefici d'aquestes persones jurídiques o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per a ser-ne subjecte actiu.

b) Haver estat declarades en fallida, en concurs de creditors, insolvent fallit en qualsevol procediment o subjecte a intervenció judicial; haver iniciat expedient de quitament i espera o de suspensió de pagaments o haver presentat sol.licitud judicial de fallida o de concurs de creditors, mentre no siguin rehabilitades, si s'escau.

c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la seguretat i la higiene en el treball o per delictes contra la llibertat i la seguretat en el treball, o haver estat condemnades o sancionades amb caràcter ferm per delictes o infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral de minusvàlids, o per infracció molt greu en matèria social, d'acord amb el que disposa el Reial decret legislatiu 5/2000, de 5 d'agost.

e) Trobar-se la persona física o els administradors de la persona jurídica -cosa que es fa extensiva als cònjuges, les persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i els descendents sobre els quals tinguin la representació legal- en alguns dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs, de la Llei 53/1984, sobre incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes que regula la Llei orgànica 5/1985, del règim electoral general, en els termes que hi estiguin establerts.

f) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

g) Haver incorregut en falsedat greu en les declaracions davant l'Administració, exigibles en aplicació de les disposicions d'aquesta Llei o de les normes de desplegament.

h) Haver incomplert les obligacions imposades a l'empresari pels acords de suspensió de les classificacions concedides o de la declaració d'inhabilitació per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

i) Si es tracta d'empresaris no espanyols d'estats membres de la Comunitat Europea, no estar inscrits, si escau, en un registre professional o comercial en les condicions previstes per la legislació de l'estat on estan establerts.

j) Haver estat sancionades com a conseqüència d'un expedient administratiu en els termes previstos en l'article 82 de la Llei general pressupostària i en l'article 80 de la Llei general tributària.

k) No estar degudament classificades, si escau, d'acord amb el que disposa aquesta Llei o no acreditar la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Alcanó, .....

El/la declarant

En dono fe.

La secretària

# ANNEX

MATERIAL EXISTENT EL DIA 22 DE DESEMBRE DE 2016.-

## CUINA:

- 1 NEVERA VERTICAL
- 1 CONGELADOR VERTICAL
- 2 NEVERES PETITES
- 1 TAULA I PICA INOX
- 1 CAMPANA EXTRACTORA
- 2 BUTANO
- 1 PLANXA
- 1 BARBACOA DE GAS, MOBLE I TAULA
- 1 PICA I MOBLE
- 1 CAIXA PER PAPER DE LES MANS
- 1 PRESTATGE INOX

## WC:

- 1 MIRALL
- 1 SABONERA
- 1 CAIXA PER PAPER MANS
- 1 PAPERERA

## BAR:

- 2 NEVERES
- 1 PICA I MOSTRADOR INOX
- 1 RENTA GOTS
- 1 ESTANTERIA I MOBLE INOX
- 4 PENJA ROBES
- 1 CENDRER VERTICAL DE PEU
- 2 EXTINTORS
- 6 TAULES DE 4 PERSONES
- 4 TAULES DE 2 PERSONES
- 6 TAMBORETS
- 32 CADIRES
- 2 TELEVISORS
- 2 APARELLS AIRE ACONDICIONAT