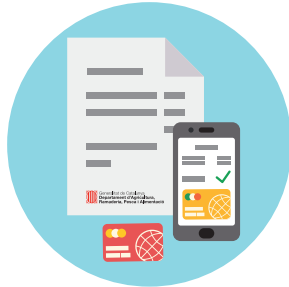


Les opcions de **pagament** disponibles són:

- ✓ **Descarregar la carta de pagament** i fer el pagament en una oficina de CaixaBank.
- ✓ **Pagament en línia** mitjançant targeta de crèdit/dèbit.



INSCRIPCIÓ EN EL ROMA

Un cop **tramès el formulari i realitzat el pagament** de la taxa correctament, el **Registre Oficial de Maquinària Agrícola** realitzarà el tràmit sol·licitat.

El titular rebrà un **avis per correu electrònic** amb un enllaç a la notificació, on trobarà el certificat d'inscripció o de baixa.

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

- ! Si **falta algun document**, el titular rebrà un avis per correu electrònic amb un enllaç per accedir a la notificació del requeriment de documentació.

La tramesa al ROMA del document s'haurà de fer mitjançant l'opció que trobareu a la carpeta del ciutadà, que permetrà adjuntar i enviar el document requerit.

CARPETA DEL CIUTADÀ

Per poder consultar els **tràmits telemàtics** que té el ciutadà, cal accedir a:

<https://seu.gencat.cat>
o
<https://canalempresa.gencat.cat>

A l'apartat Tràmits, seleccioneu **La Meva Carpeta**.

 **La Meva Carpeta**

Podreu accedir-hi per tres vies diferents:

- 1) **Accedir a la meva carpeta**. Cal certificat digital o idCat Mòbil.

 **Accés a la meva carpeta**

- 2) **Consultar l'estat de les meves gestions i tràmits**.

Introduïu el codi ID que apareix al justificant de rebuda de l'enviament del formulari.

ID o número d'expedient **Consulta**

- 3) **Consultar les meves notificacions electròniques (e-NOTUM)**. Cal certificat digital, idCat Mòbil o contrasenya d'un sol ús.

Accés a les notificacions electròniques

Per a més informació,
us podeu adreçar a: **012**
<https://canalempresa.gencat.cat>

REGISTRE OFICIAL DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

INICI 4 DE NOVEMBRE DE 2019



TRÀMITS QUE ES PODEN REALITZAR

- ✓ Sol·licitud d'**inscripció**.
- ✓ Sol·licitud de **baixa d'una inscripció**.
- ✓ Sol·licitud de **duplicat de certificat** i/o còpia de la fitxa tècnica anterior a l'any 1986/7.
- ✓ Sol·licitud de **canvi de titular** d'una inscripció.
- ✓ **Alta d'una màquina agrícola** o comunicació de la **venda d'una màquina agrícola** en baixa temporal.



PAGAMENT DE LA TAXA

- ✓ Si es tracta d'una **sol·licitud de canvi de titular**, de **duplicat de certificat** o d'**alta d'una baixa temporal**, apareixerà la taxa un cop s'hagi enviat el formulari.



- ✓ Si es tracta d'una **sol·licitud d'inscripció**, un cop enviat el formulari, el titular rebrà un avís per correu electrònic on trobarà un enllaç per poder fer el pagament de la taxa.



EXCEPCIÓ

La **sol·licitud de baixa** d'una inscripció i la sol·licitud de còpia de la fitxa tècnica **anterior a l'any 1986/7** estan **exemptes de taxa**.

COM CERCAR EL TRÀMIT

- 1) El sol·licitant ha d'accedir a:

<https://seu.gencat.cat>
o
<https://canalempresa.gencat.cat>

- 2) A l'apartat Tràmits, cerqueu mitjançant el cercador de tràmits: **Registre Oficial de Maquinària Agrícola**.

 Cercador de tràmits



- 3) Seleccioneu el tràmit del **ROMA**:


Registre Oficial de Maquinària Agrícola (ROMA)

- 4) Un cop seleccionat, s'obrirà una pantalla on apareixen les **diferents sol·licituds** que es poden presentar:

Què necessiteu fer?

- Inscriure-us en el Registre
- Sol·licitar duplicat de certificats d'inscripció o còpia de la fitxa tècnica anterior a 1987
- Donar de baixa del Registre
- Canviar de titular
- Comunicar la venda de maquinària en baixa temporal (empreses comercialitzadores)

- 5) Seleccioneu la sol·licitud que voleu presentar i cerqueu, al peu de la pàgina, l'apartat **Inscriure Per Internet**:

 Per Internet

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

- ✓ Descarregueu la **Guia** per a la **tramitació telemàtica**.
- ✓ Obriu l'enllaç al **formulari**:



Pas 1.

Descarregueu el formulari.



Pas 2.

Emplenar, validar i desar:

Empleneu el formulari i adjunteu-hi la documentació. Deseu el formulari.



Pas 3.

Enviar a tramitar i justificant de recepció.



Envieu el formulari. Per fer l'enviament, heu de signar la tramesa.

Cal disposar de **certificat digital** o **idCat Mòbil**.

Descarregueu i deseu el justificant de recepció.

- ✓ Un cop **enviat el fitxer**, es mostrarà en pantalla que la **sol·licitud s'ha enviat correctament**, el **codi de tràmit**, el **número de registre d'entrada** i la **data de registre**.